

GKS Cahenzli AG

grabenlose Kanalsanierung

Als erfolgreiches und wachsendes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Kanalsanierung sind wir in einer Branche mit Zukunft tätig. Wir sind mit unserem Team als innovatives Unternehmen im Berner Oberland und in der ganzen Zentralschweiz präsent.

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams in **Rain** suchen wir dich!

Kaufmännische/-r Mitarbeiter/-in EFZ (m/w) 100 %

Stellenprofil

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Unterstützung und aktive Mitarbeit im Arbeitsalltag
- Vorbereitung, Bearbeitung und Versand von Submissionen und Offerten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Teilnahme an Events
- Weitere Aufgaben können je nach Eignung übernommen werden

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im KV
- Ein paar Jahre Praxiserfahrung in der Administration (von Vorteil in der Baubranche)
- Allrounder Qualitäten und Freude an der Arbeit
- ICT-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Selbstständige, strukturierte und speditive Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, dynamische und teamfähige Persönlichkeit
- Sehr gute Schweizerdeutschkenntnisse
- Du lebst und stehst für unseren Leitsatz: „**Qualität ist alles**“

Das bieten wir dir

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe
- Interessante, beruflichen Perspektiven (Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten)
- Diverse Team-Events
- 5 Wochen Ferien
- 13. Monatslohn

Arbeitsbeginn nach Vereinbarung. Für ergänzende Auskünfte stehen wir dir gerne zur Verfügung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf dein vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail oder Post an Sabrina Diriwächter:

GKS Cahenzli AG

Grossweid 8a | 6026 Rain

Tel. 041 250 56 69 | gl.as@gks.swiss